All’Agenzia per il Trasporto pubblico locale del Bacino di Sondrio

[segreteria@pec.agenziatplsondrio.it](mailto:segreteria@pec.agenziatplsondrio.it)

[info@agenziatplsondrio.it](mailto:info@agenziatplsondrio.it)

**Domanda di partecipazione alla**

**Conferenza Locale del Trasporto Pubblico del Bacino di Sondrio**

**Il/La sottoscritto/a**

Nome e Cognome

**In qualità di**

(

es. Presidente, Promotore,

Rappresentante Legale

)

nato/a il

a

residente a

Comune di residenza

Indirizzo

di residenza

#### chiede di accreditare quale Rappresentante dei Viaggiatori alla Conferenza TPL del Bacino di Sondrio

**il Sig./Sig.ra**

Nome e Cognome

residente a

Indirizzo

e

Comune di residenza

Telefono:

mail

**in rappresentanza di**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Associazione | |  |
|  |  | Riconosciuta  Non riconosciuta | Denominazione del soggetto |
|  |

Comitato

Denominazione del soggetto

Formazione spontanea

(barrare l’opzione) Denominazione del soggetto

Operante nel settore territoriale del Bacino di Sondrio denominato

(vedi elenco)

A tal fine allega la Documentazione attestante il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla conferenza

Luogo e data Firma

**Informativa per il trattamento dei dati personali** *(D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003)*

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali sono acquisiti, raccolti e trattati da Regione Lombardia esclusivamente per le finalità di cui alla l.r. 4 aprile 2012, n.6 “*Disciplina del settore dei trasporti*”.

Luogo e data Firma

### ALLEGATO A2 Documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione dei Rappresentanti dei Viaggiatori

#### Nel caso di Soggetto con personalità giuridica

* Atto Istitutivo o statuto vigente, dal quale si evincano le finalità e compiti del soggetto e l’attinenza con i temi e compiti della Conferenza del TPL, l’organizzazione del soggetto (requisiti e modalità di adesione, durata e compiti degli organi di funzionamento…)
* Comunicazione relativa agli Organi di funzionamento ed elenco dei nominativi in carica (es. presidente, portavoce, consiglio direttivo, assemblea…);
* Area territoriale di riferimento,
* identificazione dei soci fondatori e numero di aderenti (specificare il periodo di riferimento)
*  Codice Fiscale e sede

#### Nel caso di Soggetto senza personalità giuridica

* Atto Istitutivo o statuto vigente, dal quale si evincano le finalità e compiti del soggetto e l’attinenza con i temi e compiti della Conferenza del TPL, l’organizzazione del soggetto (requisiti e modalità di adesione, durata e compiti degli organi di funzionamento…)
* Comunicazione relativa agli Organi di funzionamento ed elenco dei nominativi in carica (es. presidente, portavoce, consiglio direttivo, assemblea…);
* Area territoriale di riferimento,
* Identificazione dei soci fondatori e numero di aderenti (specificare il periodo di riferimento)
*  Eventuale Codice Fiscale e sede

#### Nel caso di Formazione spontanea

* Dichiarazione di sostegno alla domanda di partecipazione all’assemblea, sottoscritta da almeno 50 persone, individuate tra utenti del trasporto pubblico (recante l’elenco nominativo, comune di residenza, relative firme, tipo e numero del documento di riconoscimento)

Per tutti

* Lettera di presentazione dell’Associazione, del Comitato o della formazione spontanea dalla quale si evincano le motivazioni della richiesta di accreditamento.

* Documentazione attestante l’attività svolta da parte dell’Associazione, del Comitato o della formazione spontanea a tutela dei diritti e interessi dei viaggiatori e utenti del Trasporto Pubblico Regionale e Locale in Lombardia nell’ultimo triennio (es. reportistica e rassegna stampa, strumenti e iniziative di comunicazione quali blog, web, ecc.).

* Dichiarazione dell’Associazione, Comitato o formazione spontanea di non essere collegato con altri portatori di interesse già rappresentati nella Conferenza Locale del TP

* Dichiarazione della persona candidata per la quale è richiesto l’accreditamento di possedere tutti i requisiti previsti ed in particolare di non avere alcun incarico o svolgere attività presso altri stakeholders rappresentati nella Conferenza Locale del TPL;
* Dati anagrafici completi della persona candidata (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dall’Associazione, dal Comitato o dalla formazione spontanea

* Copia del documento di riconoscimento del candidato

* Dichiarazione resa dal candidato di presa visione e accettazione delle regole e delle modalità per la partecipazione ai lavori della CLTP previste per i rappresentanti dei viaggiatori.

All’Agenzia per il trasporto pubblico del bacino di Sondrio

segreteria@pec.agenziatplsondrio.it

info@agenziatplsondrio.it

**Domanda di partecipazione alla**

### Conferenza Locale del Trasporto Pubblico del Bacino di Sondrio

**Il/La sottoscritto/a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nato/a il | Nome e Cognome |  |
| a | Data di nascita |  |
| residente a | Luogo di Nascita |  |
| Indirizzo di residenza | Comune di residenza |  |

Indirizzo di residenza

Telefono: mail

(scrivere in modo leggibile) (scrivere in modo leggibile)

#### in qualità di Mobility Manager di

**Azienda/Ente**

Denominazione

Con

s

ede in

Indirizzo e località

(addetti al 2016)

#### chiede di partecipare alla selezione per i rappresentanti dei Mobility Manager alla Conferenza TPL del Bacino di Sondrio

A tal fine allega la Documentazione attestante la nomina di Mobility Manager

Luogo e data Firma

**Informativa per il trattamento dei dati personali** *(D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003)*

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali sono acquisiti, raccolti e trattati da Regione Lombardia esclusivamente per le finalità di cui alla l.r. 4 aprile 2012, n.6 “*Disciplina del settore dei trasporti*”.

Luogo e data Firma