AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO

Servizio DIRETTORE

NUMERO REGISTRO GENERALE 41

DATA 22/12/2025

OGGETTO: DELEGA FUNZIONI ALLA DOTT.SSA MARTA ALICE DEL DOSSO

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'agenzia per quindici giorni consecutivi dal 22/12/2025

IL DIRETTORE

VISTA la legge regionale 4 aprile 2012, n. 6;

PREMESSO che:

- con decreto n. 304 in data 21 dicembre 2015 l'assessore regionale alle "Infrastrutture e Mobilità" della Regione Lombardia ha costituito, in attuazione a quanto stabilito dall'articolo 7 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6, l'Agenzia del trasporto pubblico locale del Bacino di Sondrio;
- le Deliberazioni del Consiglio di amministrazione n. 8 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Aggiornamento allegato a) piano delle performance 2025 e verifica raggiungimento obiettivi 2024 per il personale dipendente;
- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 22 del 20 agosto 2025 con la quale il dott. Massimo Lazzarini è stato nominato a Direttore pro-tempore dell'Agenzia, in convenzione con l'Agenzia di Brescia dal 1° settembre e sino al 31 dicembre 2025;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 36 del 30 maggio 2024 è stata assegnato l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area amministrativa dal 1° giugno 2024 fino al 31 maggio 2027 alla funzionaria Dott.ssa Marta Alice Del Dosso per l'attività di coordinamento generale finalizzata a fornire il necessario supporto operativo agli organi istituzionali e allo svolgimento dei compiti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Direttore.
Lo svolgimento dell'attività di cui sopra, prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- realizzazione delle attività e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'ente organizzando le risorse umane assegnate, programmandone il lavoro, i tempi e le priorità nell'esecuzione dei compiti, le relazioni del personale assegnato nelle diverse mansioni, nonché autorizzano le assenze dal servizio;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti di competenza necessari alla realizzazione dei progetti assegnati;
- responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini definiti dal direttore e, conseguentemente, della correttezza e tempestività delle direttive impartite, delle prestazioni ottenute dal personale assegnato, garantendo che siano adeguate alle aspettative, di aver attuato, ove possibile, oppure proposto, tutte le innovazioni organizzative, atte ad aumentare la produttività e ad anticipare i cambiamenti prevedibili;
- esercizio di funzioni delegate dal direttore anche con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- competenza di proporre al direttore la valutazione dei dipendenti assegnati per la corresponsione dei compensi correlati al merito e all'impegno individuale e di gruppo e per la progressione economica e di carriera;
- la valutazione delle potenzialità di ognuno, proponendo programmi di formazione finalizzati anche ad un eventuale sviluppo professionale;
- le funzioni di "Data Protection Officer" (DPO responsabile della protezione dei dati personal) di Agenzia;

PRESO ATTO che l'Agenzia non ha assegnato nessun incarico di Elevata Qualificazione relativa alle funzioni dell'Area tecnica, a causa di carenza in organico di personale idoneo, e che pertanto le attività dell'area sono svolte *ad interim* dal Direttore, e consistono, oltre alle attività tecniche di coordinamento generale dell'area tecnica finalizzato a fornire il necessario supporto operativo agli organi istituzionali e allo svolgimento dei compiti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Direttore, nelle attività di:

- coordinamento organizzazione delle attività all'interno dell'ufficio tecnico;
- definizione e applicazione dei modelli organizzativi (regolamenti, procedure, etc.) e verifica della corretta applicazione per gli aspetti tecnici;

- supporto tecnico per il conferimento di incarichi professionali e relative convenzioni/disciplinari d'incarico;
- predisposizione di proposte di Deliberazioni per il C.d.A. e l'Assemblea;
- supporto per la gestione di gare di appalto per acquisizione beni e servizi;
- supporto, per la stipula dei contratti;
- autorizzazione alle modifiche dei percorsi e delle fermate del TPL, ai sensi del DPR 753/1980 e s.m.i.;
- autorizzazione alle modifiche al servizio di TPL per eventi emergenziali o urgenti o a seguito di richieste dei Soci dell'Agenzia o espressioni del territorio, previa valutazione del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia.

PRESO ATTO ALTRESÌ CHE l'Agenzia non dispone di personale qualificato allo svolgimento di servizi l'attività tecnica, per cui negli anni 2022 – 2025 ha affidato a personali esterni incarichi professionali inerenti all'espressione dei pareri tecnici, con particolare riferimento alle procedure autorizzative di cui al dpr 753/1980, e che, nell'immediato futuro non è previsto l'inserimento di nuovo personale con qualifica tecnica;

PRESO ATTO che il Direttore svolge anche le funzioni di Datore di lavoro e assolve alle funzioni di:

- gestione del personale (Es. ferie, permessi vari,);
- coordinamento organizzazione delle attività all'interno dei vari uffici;
- definizione e all'applicazione dei modelli organizzativi (regolamenti, procedure, etc.) e ne verifica la corretta applicazione per quanto di competenza;
- conferimento incarichi professionali e relative convenzioni/disciplinari d'incarico;
- predisposizione di proposte di Deliberazioni per il C.d.A. e l'Assemblea per quanto di competenza, nonché svolge le funzioni di Segretario verbalizzante;
- istruttoria ed evasione istanze di diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- gestione gare di appalto per acquisizione beni e servizi;
- stipulazione dei contratti.

DATO ATTO che con specifica nota il Direttore, preso atto della necessità di garantire la continuità delle attività dell'Agenzia durante i periodi di sua assenza o impedimento, informerà il Tesoriere che la Dott.ssa Marta Alice Del Dosso, è delegata ad operare in sua rappresentanza per le attività connesse all'operatività bancaria oltre che per le attività di natura amministrativa di natura finanziaria che rivestano carattere di urgenza;

CONSIDERATO che l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare, con atto scritto e motivato, per specifiche e comprovate ragioni di servizio o necessità di assentarsi per ferie, malattie, o altro impedimento temporaneo, alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate;

VALUTATO OPPORTUNO, pertanto, autorizzare la Dott.ssa Marta Alice Del Dosso, per le attività sopracitate, sia amministrative che tecniche, ad operare in sostituzione del Direttore dell'Agenzia durante i periodi di assenza, ferie o altro impedimento temporaneo, per tutti gli adempimenti che rivestano carattere di urgenza;

VISTI:
- l'art. 13, comma 5, dello Statuto dell'Agenzia in ordine alle competenze del Direttore;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione del CdA n.10/2016;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente Atto ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Per le motivazioni in premessa;

DETERMINA

1. di delegare Dott.ssa Marta Alice Del Dosso ad operare in sostituzione del Direttore dell'Agenzia durante i periodi di assenza, ferie o altro impedimento temporaneo per tutti gli adempimenti che rivestano carattere di urgenza nelle materie meglio specificate in premessa;

2. conferire la presente delega a far data dal 23.12.2025 fino alla scadenza dell'incarico di Elevata Qualificazione ad essa assegnato;

3. di pubblicare la presente sul sito on line dell'Agenzia per il TPL del Bacino di Sondrio.

Il Direttore
Massimo Lazzarini