



**AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO  
LOCALE DEL BACINO DI SONDRIO**

**Servizio DIRETTORE**

**NUMERO REGISTRO GENERALE 73**

**DATA 08/11/2019**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL REGIME DI TELELAVORO.  
DIPENDENTE DOTT.SSA MARTA ALICE DEL DOSSO**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'agenzia per quindici giorni consecutivi dal

## IL DIRETTORE

**PREMESSO** che la Dott.ssa Marta Alice Del Dosso, dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno, in qualità di Funzionario dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico del Bacino di Sondrio, chiede, con nota del 08 ottobre 2019, di poter svolgere parte della propria attività lavorativa in regime di telelavoro, per poter conciliare le proprie esigenze familiari di cura della madre con problemi di salute;

**PRESO ATTO** che l'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 214, "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" dispone che: "1. Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. L'adozione delle misure organizzative e il raggiungimento degli obiettivi di cui al presente comma costituiscono oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale all'interno delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche adeguano altresì i propri sistemi di monitoraggio e controllo interno, individuando specifici indicatori per la verifica dell'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa, nonché sulla qualità dei servizi erogati, delle misure organizzative adottate in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative".

### **CONSIDERATO che:**

- la dipendente Marta Alice Del Dosso, inquadrata con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, svolge un'attività lavorativa che può essere svolta anche in regime di telelavoro;
- il regime del telelavoro consente all'Ente di tutelare i dipendenti nell'esercizio delle cure parentali, secondo quanto previsto dalla legge 124/2015, senza oneri e attraverso misure organizzative di semplice adozione;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta della Dott.ssa Del Dosso e di autorizzarla al telelavoro a decorrere dal 18 novembre 2019 fino al 17 novembre 2020, eventualmente prorogabile;

**RITENUTO**, altresì, di approvare il progetto di telelavoro presentato dalla Dott.ssa Marta Alice Del Dosso e concordato con il Direttore di Agenzia - a cui la stessa fa capo - nel quale sono dettagliate le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in regime di telelavoro (allegato A);

**VISTI:**

- l'articolo 1 "Disciplina sperimentale del telelavoro" del CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello dell'1/4/1999;
- il CCNQ 23 marzo 2000, "Accordo quadro sul telelavoro";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/06/2017, n. 3;

**DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta della dipendente Marta Alice Del Dosso, effettuata con nota del 18 novembre 2019, e di autorizzarla a svolgere la propria attività lavorativa in regime di telelavoro a decorrere dal 17 novembre 2020 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile;
2. di modulare l'effettuazione del telelavoro secondo il seguente schema:
  - lunedì e venerdì 4 ore giornaliere, per complessive 8 ore, con reperibilità telefonica dalle ore 10.00 alle ore 12.00, con rientro in sede lavorativa il lunedì pomeriggio;
  - 4 ore, da svolgere alternativamente nelle mattinate di martedì, mercoledì o giovedì, concordando con il Direttore la presenza in sede sulla base delle esigenze dell'ufficio e rientro in sede tutti i pomeriggi;
3. di rimandare, per tutti gli aspetti di dettaglio della gestione del telelavoro, alla normativa nazionale ed al contratto individuale di lavoro;
4. di sottoporre la presente determinazione a ratifica del Consiglio di Amministrazione
5. di pubblicare la presente sul sito dell'Agenzia.

Sondrio, 08/11/2019

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Cristina Carmeli  
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005