PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023

approvato con Deliberazione nr. 6 del CDA del 9 aprile 2021

Sondrio, 27 gennaio 2021

PREMESSA

L'obbligo di adozione del programma triennale dei fabbisogni di personale è previsto dall'art. 39, comma 1, della legge n. 449 del 27.12.1997 "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale".

Tale disposizione è stata successivamente rafforzata dalle indicazioni contenute nell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e smi, il quale stabilisce che tutte le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate sulla base della suddetta programmazione triennale, ciò significando che tale documento risulta assolutamente propedeutico a qualsivoglia procedura che consenta l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione. Il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale illustra le principali scelte organizzative e gestionali dell'Ente nel triennio in esame, tenendo conto degli obiettivi che si intende perseguire in relazione allo scenario economico e normativo in cui l'Ente si troverà ad operare.

Il Programma triennale dei fabbisogni si articola in Piani Operativi annuali di attuazione ed è aggiornato annualmente per consentire la costante visibilità del triennio successivo e l'adeguamento della Struttura alle esigenze organizzative, con la conseguente quantificazione dei fabbisogni di personale, tenuto conto sia delle risorse disponibili sia degli impatti di carattere economico correlati.

PIANTA ORGANICA DELL'AGENZIA

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 in data 16 novembre 2016 e successiva deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 21 novembre 2016 è stata approvata la Pianta organica di Agenzia (allegato), che prevede: 1 Direttore (part-time); 1 Funzionario; 2 Istruttori Amministrativi; 2 Istruttori Tecnici.

A regime si ritiene che la dotazione organica ottimale dovrebbe prevedere le seguenti figure: 1 Direttore; 1 funzionario; 1 istruttore amministrativo; 1 istruttore tecnico; 1 istruttore direttivo amministrativo, 1 istruttore direttivo tecnico. In particolare:

- le funzioni delegate e di consulenza, da disciplinare con apposita convenzione, oltre ai progetti speciali, saranno presidiate dall'istruttore direttivo amministrativo;
- le funzioni operative di Agenzia, come da previsione di legge, saranno disciplinate dal funzionario-caposervizio;
- all'interno di queste ultime si colloca l'Istruttore direttivo tecnico, in grado di verificare autonomamente fermate e percorsi, nonché di verificare i livelli di vetustà del parco mezzi e in generale di monitorare i Contratti di servizio;
- l'istruttore tecnico e l'istruttore amministrativo non sono allocati ad uno specifico settore ma risultano utilizzabili per le varie esigenze di Agenzia nel rispetto delle relative specializzazioni.

PIANO OPERATIVO 2021

Nei primi mesi del 2020 sono state stabilizzate due risorse amministrative (istruttori amministrativi) precedentemente legate ad Agenzia da contratti a tempo determinato o da rapporti di collaborazione.

Nel 2021 proseguirà il progressivo consolidamento della struttura dell'Ente, con la ricerca dell'Istruttore direttivo di estrazione tecnica da inserire in organico con un contratto a tempo indeterminato e con la selezione di un ulteriore istruttore direttivo tecnico a tempo determinato. In questo modo alla fine del 2021 la pianta organica risulterà completa sotto il profilo numerico ma non ancora completa dal punto di vista dei profili e delle competenze, in quanto a livello di

staff saranno presenti: 2 istruttori direttivi tecnici (di cui uno a tempo determinato), 2 istruttori amministrativi. La presenza del secondo istruttore tecnico, a tempo determinato, è resa necessaria dall'apporto che Agenzia dovrà fornire per i lavori preparatori delle Olimpiadi invernali 2026 ed il rapporto di lavoro, fatta salva l'acquisizione di ulteriori comiti da parte di Agenzia, è verosimilmente destinata a cessare dopo l'evento.

A completamento del processo, nel corso del 2022: la figura di estrazione tecnica attualmente adibita a mansioni amministrative, nell'ambito di un percorso di specializzazione, dovrà essere passare progressivamente nel nuovo ruolo propriamente tecnico, mentre la figura di estrazione amministrativa che attualmente si occupa delle funzioni delegate e di consulenza e dei progetti speciali, nell'ambito di un percorso di crescita dovrà assumere il ruolo di istruttore direttivo amministrativo. Sarà quindi necessario avviare una ricerca per la selezione dell'istruttore amministrativo mancante.

Dal punto di vista dei compiti assegnati, è opportuno ricordare che questa Agenzia dovrà svolgere tutte le attività atte a garantire il funzionamento dell'Ente, ivi incluse le deleghe di cui all'articolo 7 comma 14 della LR 6/2012, assegnate dalla Provincia relative al trasporto privato. Queste ultime impegnano una risorsa-equivalente.

Agenzia gestisce inoltre i seguenti progetti speciali:

- Interreg Omnibus 4.0, che si prevede di ultimare entro il 30 giugno 2022;
- Aree Interne: perseguimento dell'obiettivo di coesione territoriale, volto a rallentare il fenomeno dello spopolamento delle Aree interne, della durata di 5 anni, attualmente in fase di avvio.

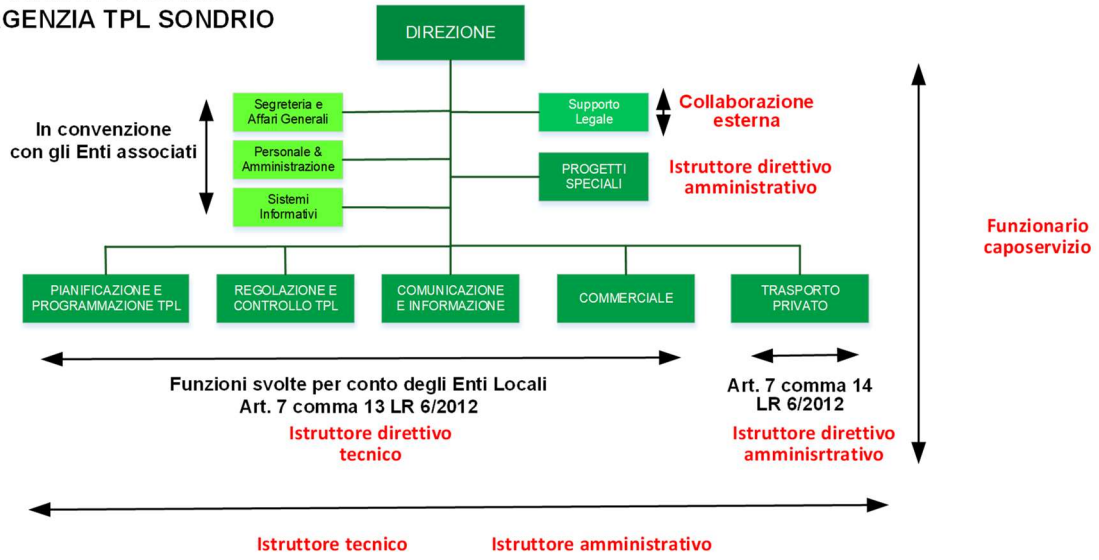
Agenzia dovrà inoltre procedere all'implementazione dello STIBM: la scadenza del 30 giugno 2021 sarà necessariamente prorogata causa Covid, ma si tratta in ogni caso di un tema prioritario su cui lavorare, parallelamente alla realizzazione dello SBE da parte delle aziende. Sarà inoltre necessario supportare le aziende nei piani di rinnovo del parco mezzi, per i quali sono previste specifiche linee di finanziamento ministeriali. Infine, nell'arco del prossimo triennio si procederà con i programmi finanziati di rinnovo del parco rotabile, con l'adozione di soluzioni a minore impatto ambientale, e dovranno con ogni probabilità essere espletate le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di TPL. In via propedeutica e funzionale alle gare, Agenzia porterà avanti il processo di revisione della rete dei trasporti, già avviato nel corso del 2020, in coerenza con le previsioni del Piano di Bacino.

Infine, il prossimo triennio sarà decisivo per gli sviluppi propedeutici e funzionali alle Olimpiadi invernali 2026, che prevedranno importanti interventi di upgrading strutturale e potenziamenti dei servizi, che auspicabilmente determineranno miglioramenti permanenti sui volumi e sulla qualità dei servizi di trasporto pubblico offerti ai cittadini ma anche nelle strutture ad essi funzionali.

Per garantire quanto suesposto, oltre che per gestire al meglio l'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi, la cui proroga rispetto alla scadenza del 31 dicembre 2021 causa Covid sarà inevitabile, che consentiranno di consolidare quanto sviluppato in coerenza con le previsioni del programma di Bacino, è necessario che Agenzia si doti di risorse qualificate e specializzate, in grado di gestire il proprio lavoro con elevati livelli di autonomia

PREVISIONI NEL TRIENNIO

L'acquisizione di risorse umane per il completamento della Pianta Organica avverrà necessariamente in funzione delle risorse finanziarie messe a disposizione, tenuto conto che gli Enti consorziati hanno l'obbligo di contribuzione al funzionamento di Agenzia.

Nella pagina seguente di riporta la pianta organica di Agenzia a regime.

PIANTA ORGANICA
AGENZIA TPL SONDRIO