

AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DEL BACINO DI SONDRIO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO
DEL DIRETTORE

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno del mese di nell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio, con il presente contratto, redatto in duplice copia originale,

tra

- **l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio**, di seguito "Agenzia" in persona del Presidente Matteo Zubiani, nato a Sondalo il 25.04.1977, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia,
- La dottoressa **Carmeli Maria Cristina**, nata a *omissis*, residente a *omissis*, in via *omissis*, di seguito anche "**Direttore**",

si stipula quanto segue

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro

1. L'Agenzia assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, per le funzioni di Direttore preposto alla direzione gestionale dell'Agenzia, la dottoressa Carmeli Maria Cristina come sopra identificato, che accetta.

Art. 2 Oggetto della prestazione

1. La dottoressa Carmeli Maria Cristina è inquadrata nella posizione professionale e funzionale di "Direttore" dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio con conseguente applicazione di ogni disposizione normativa generale e speciale vigente presso l'Agenzia afferente a tale posizione.
2. Il Direttore si impegna a svolgere per almeno 2 giorni alla settimana, indicativamente lunedì-martedì o martedì-mercoledì nella sede dell'Agenzia - fatte salve eventuali trasferte lavorative ai sensi dell'art. 6 comma 2 - le funzioni di Direttore dell'Agenzia, secondo le attribuzioni specifiche, come definite dallo Statuto dell'Agenzia, ai sensi della Legge Regionale 4 aprile 2012, n. 6.
3. Quando non è impegnato nell'adempimento delle funzioni di Direttore dell'Agenzia, il soggetto incaricato potrà svolgere attività di consulenza manageriale nei confronti di soggetti pubblici e privati operanti, tra i vari ambiti, anche nel settore del Trasporto Pubblico Locale purché tale attività non prefiguri una situazione di conflitto di interesse.
4. Qualora il Direttore dovesse intravedere il possibile configurarsi in concreto di una situazione di conflitto di interesse controllatore-controllato dovrà immediatamente comunicarlo ed astenersi da qualsiasi decisione a pena della nullità degli atti relativi.

5. Il Direttore dell'Agenzia è responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al medesimo.
Svolge tutte le attività gestionali e tecnico manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla legge, dallo statuto, o dai regolamenti non sono espressamente riservate ad altri soggetti.

Tra le attribuzioni, il Direttore:

- a) dirige l'Agenzia,
- b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agenzia;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
- d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;
- f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
- g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;
- h) presiede alle procedure per l'aggiudicazione dei contratti;
- i) stipula i contratti;
- j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
- k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale;
- m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
- n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;
- o) svolge le funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- p) ricopre il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1), comma 7, Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- q) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Le funzioni sopra elencate potranno essere modificate o integrate per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare od organizzativo, che dovessero intervenire.

6. La responsabilità dirigenziale è riferita all'osservanza delle direttive generali ed ai risultati dell'attività amministrativa e della gestione: le modalità di svolgimento delle funzioni saranno oggetto di apposite verifiche.

Art. 3 Decorrenza e durata del rapporto

- 1. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 15.05.2019 e ha durata sino al 14.05.2024 compreso, per una durata di 5 anni, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti.
- 2. Il presente contratto può essere risolto dall'Agenzia prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nei seguenti casi:
 - mancato raggiungimento degli obiettivi, individuati nei documenti di programmazione, formalmente assegnati nell'anno, fermo restando l'acquisizione in contraddittorio delle valutazioni dell'interessato;
 - responsabilità grave o reiterata;

- gravi violazioni di norme di legge;
- sopravvenute cause di incompatibilità.

Art. 4 Trattamento economico

1. Al Direttore è corrisposta, in relazione alle specifiche condizioni del presente contratto a tempo determinato, la retribuzione complessiva lorda annua pari a € 73.840, compresa la 13^a mensilità, comprensiva dello stipendio base e della retribuzione di posizione.
2. La retribuzione lorda complessiva, come sopra specificata, ha carattere onnicomprensivo per tutte le prestazioni pattuite con il presente contratto.
3. Il trattamento economico spettante è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.
4. È prevista l'erogazione di un premio annuale di risultato per un importo massimo di € 15.000, in funzione degli obiettivi concordati con il CDA dell'Agenzia entro il primo semestre dell'anno di riferimento.

Art. 5 Trattamento contributivo

1. Il Direttore viene iscritto ai fini contributivi all'Inps – gestione dipendenti pubblici.

Art. 6 Orario di lavoro

1. Il Direttore dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità e della struttura cui è preposto, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. È tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Agenzia per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque alle necessità di servizio e per un periodo non inferiore a due giornate lavorative settimanali, fatto salvo quanto stabilito al successivo comma 2.
2. Il Direttore potrà svolgere le attività anche in trasferta, secondo le modalità di autorizzazione ed i rimborsi stabiliti dall'Agenzia.

Art. 7 Ferie

1. Il Direttore ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie nell'ammontare previsto per i Dirigenti negli Enti Locali.
2. Al Direttore spettano le ulteriori giornate di riposo riconosciute, a diverso titolo (festività soppresse, festa del santo patrono) ai Dirigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Art. 8 Incompatibilità

1. Il Direttore non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità sancite dal Decreto Legislativo 39/2013.
2. In caso di sopravvenuta condanna penale anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale, nel corso dell'incarico verranno applicate le conseguenze sancite dal D.Lgs. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 39/2013.

3. Il Direttore è, altresì, tenuto al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013, che dichiara di avere ricevuto in copia e sottoscritto contestualmente al presente contratto di lavoro.

Art. 9 Registrazione

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella B allegata al D.P.R. 25 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. Il presente atto negoziale è esente, altresì, da registrazione, cui è soggetto esclusivamente in caso d'uso.

Art. 10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili

1. Il Direttore autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dall normativa comunitaria.

Art. 11 Controversie

1. Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Sondrio.

Stipulato in Sondrio,

Il Direttore

Il Presidente dell'Agenzia

La sottoscritta Carmeli Maria Cristina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2^a comma del codice civile, dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui agli articoli:

Art. 3 Decorrenza e durata del rapporto
Art. 8 Incompatibilità
Art. 11 Controversie

Clausola letta, confermata e sottoscritta

Sondrio, li

Il Direttore