

AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  
DEL BACINO DI SONDRIO

\*\*\*\*\*

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO  
DEL DIRETTORE

Il giorno venerdì 27 gennaio 2017 presso gli uffici dell'Agencia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio, con il presente contratto, redatto in duplice originale,

tra

- **l'Agencia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio**, di seguito "**Agencia**" in persona del Presidente Matteo Zubiani, nato a Sondalo il 25.04.1977, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agencia,
- l'Ing. **Camilla De Micheli**, nata a Bergamo il 14.05.1961, domiciliata in Bergamo, via G. Suardi n. 83, di seguito anche "**Direttore**",

**si stipula quanto segue**

**Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro**

1. L'Agencia assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, per le funzioni di Direttore preposto alla direzione gestionale dell'Agencia, l'Ing. Camilla De Micheli come sopra identificato, che accetta.

**Art. 2 Oggetto della prestazione**

1. l'Ing. Camilla De Micheli è inquadrato nella posizione professionale e funzionale di "Direttore" dell'Agencia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio con conseguente applicazione di ogni disposizione normativa generale e speciale vigente presso l'Agencia afferente a tale posizione.
2. Il Direttore si impegna a svolgere a tempo parziale (mediamente due giorni alla settimana) a favore dell'Agencia, le funzioni di Direttore dell'Agencia, secondo le attribuzioni specifiche, come definite dallo Statuto dell'Agencia, ai sensi della Legge Regionale 4 aprile 2012, n. 6.
3. Il Direttore dell'Agencia è responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al medesimo.  
Svolge tutte le attività gestionali e tecnico manageriali anche a rilevanza esterna che, dalla legge, dallo statuto, o dai regolamenti non sono espressamente riservate ad altri soggetti.

Tra le attribuzioni, il Direttore:

- a) dirige l'Agencia,
- b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agencia;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;

- d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;
- f) predisporre lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
- g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;
- h) presiede alle aste e alle licitazioni private;
- i) stipula i contratti;
- j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
- k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale;
- m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
- n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;
- o) svolge le funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- p) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Le funzioni sopra elencate potranno essere modificate o integrate per effetto di diverse disposizioni, di carattere normativo, regolamentare od organizzativo, che dovessero intervenire.

- 4. La responsabilità dirigenziale è riferita all'osservanza delle direttive generali ed ai risultati dell'attività amministrativa e della gestione: le modalità di svolgimento delle funzioni saranno oggetto di apposite verifiche.

### **Art. 3 Decorrenza e durata del rapporto**

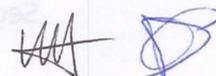
1. Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01.02.2017 e ha durata sino al 31.12.2019 compreso, per una durata di 3 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni con accordo tra le parti.

2. Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso.

3. Il presente contratto può essere risolto dall'Agenzia prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancato raggiungimento degli obiettivi, individuati nei documenti di programmazione, formalmente assegnati nell'anno, fermo restando l'acquisizione in contraddittorio delle valutazioni dell'interessato;
- responsabilità grave o reiterata;
- gravi violazioni di norme di legge;
- sopravvenute cause di incompatibilità.

4. In caso di cessazione delle attività dell'Agenzia prima dei 3 anni di valenza del contratto, al Direttore verrà corrisposto l'importo pari ad un anno di retribuzione (stipendio e retribuzione di posizione).



#### **Art. 4 Trattamento economico**

1. Al Direttore è corrisposta, in relazione alle specifiche condizioni del presente contratto a tempo determinato, la retribuzione complessiva lorda annua di € 54'000,00 comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità.
2. La retribuzione complessiva, come sopra specificata, ha carattere onnicomprensivo per tutte le prestazioni pattuite con il presente contratto.
3. Il trattamento economico spettante è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### **Art. 5 Trattamento contributivo**

1. Il Direttore viene iscritto ai fini contributivi all'Inps – gestione dipendenti pubblici.

#### **Art. 6 Orario di lavoro**

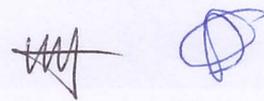
1. Il Direttore dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità e della struttura cui è preposto, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. E' tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Agenzia per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque alle necessità di servizio e per un periodo non inferiore a due giornate lavorative settimanali.
2. Il Direttore potrà svolgere le attività anche in trasferta secondo le modalità di autorizzazione e rimborsi stabilite dall'Agenzia.

#### **Art. 7 Ferie**

1. Il Direttore ha diritto di usufruire annualmente di un periodo di ferie nell'ammontare previsto per i Dirigenti negli Enti Locali.
2. Al Direttore spettano le ulteriori giornate di riposo riconosciute, a diverso titolo (festività sopprese, festa del santo patrono) ai Dirigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali.

#### **Art. 8 Incompatibilità**

1. Il Direttore non deve trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità sancite dal Decreto Legislativo 39/2013.
2. In caso di sopravvenuta condanna penale anche non definitiva, per i reati previsti al capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale, nel corso dell'incarico verranno applicate le conseguenze sancite dal D. Lgs. 39/2013. In caso di incompatibilità sopravvenuta si applicheranno le prescrizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 39/2013.
3. Il Direttore è, altresì, tenuto al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013, che dichiara di avere ricevuto in copia e sottoscritto contestualmente al presente contratto di lavoro.
4. Si prende atto che l'Ing. Camilla De Micheli è dirigente alle dipendenze di AMAT e svolgerà attività presso la stessa società, a partire dalla data di validità del presente contratto, per tre giorni a settimana.



## Art. 9 Registrazione

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella B allegata al D.P.R. 25 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. Il presente atto negoziale è esente, altresì, da registrazione, cui è soggetto esclusivamente in caso d'uso.

## Art. 10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili

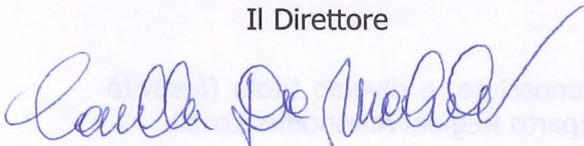
1. Il Direttore autorizza la raccolta, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, con riferimento anche a quelli sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dall normativa comunitaria.

## Art. 11 Controversie

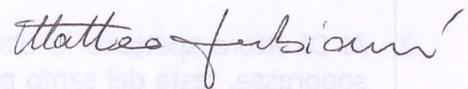
1. Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Sondrio.

Stipulato in Sondrio il 27.01.2017

Il Direttore



Il Presidente dell'Agenzia



La sottoscritta ing. Camilla De Micheli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2<sup>o</sup> comma del codice civile, dichiara di conoscere ed accettare pienamente le condizioni di cui agli articoli:

- Art. 3 Decorrenza e durata del rapporto
- Art. 8 Incompatibilità
- Art. 11 Controversie

Clausola letta, confermata e sottoscritta

Sondrio, li 27.01.2017

Il Direttore

