

VERBALE 1/2021
DELL'ORGANISMO DI SUPPORTO
AL RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CARMELI

Oggi, lunedì 14 aprile 2021, alle ore 18:00 presso il proprio studio di via Merano n. 5 LANA (BZ), il sottoscritto Avv. **STEFANO ASCIONI**, quale membro dell'Organismo di Supporto al Responsabile Anticorruzione, ha provveduto ad effettuare la verifica di 4 (quattro) pratiche dell'Agenzia.

Preliminarmente viene precisato che, stante l'attuale situazione pandemica determinata dal COVID 19, in data 09 aprile 2021 il sottoscritto ha richiesto le pratiche n. 7-21-44- 278 dell'elenco inviato l'11 marzo 2021.

PRATICA N. 7 - DETERMINA – GESTIONE CONTRATTO TPL

La pratica è relativa alla Determina dell'11 febbraio 2021, avente ad oggetto "*Oneri derivanti dal contratto di servizio del trasporto pubblico locale urbano del Comune di Campodolcino mensilità di Dicembre 2020*".

Dall'esame della motivazione, dei riferimenti contrattuali e normativi è emersa la piena legittimità dell'operato dell'Agenzia.

ESITO: POSITIVO

PRATICA N. 21 - DETERMINA AFFIDAMENTO SERVIZIO

La pratica è relativa alla Determina dell'22 febbraio 2021, avente ad oggetto "*Rinnovo del dominio WEB intestato all'Agenzia TPL del Bacino di Sondrio Impegno di Spesa – CIG: ZD23097211*".

Dall'esame della motivazione e dei riferimenti contrattuali e normativi è emersa la piena legittimità dell'affidamento.

ESITO: POSITIVO

Si CONSIGLIA: di dare atto che non è stato possibile negoziare le condizioni contrattuali proposte dal fornitore.

PRATICA N. 44 - AUTODICHIARAZIONE PERMANENZA REQUISITI PER L'ESERCIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

La pratica attiene alla verifica della certificazione relativa al permanere dei requisiti per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, ai sensi del Regolamento regionale n. 6/2014, in capo alla SOCIETA' TRASPORTI PUBBLICI SONDRIO SPA (P.IVA: 00122020142)

La pratica risulta composta dai seguenti documenti:

A) Autodichiarazione della legale rappresentante della Società dell'08 gennaio 2021, a cui è allegata la seguente documentazione:

- elenco dei mezzi impiegati nel servizio di noleggio (Allegato 1);
- elenco delle aree o strutture atte al rimessaggio dei mezzi (Allegato 2);
- elenco del personale conducente impiegato nel servizio di noleggio (Allegato 3);
- elenco dei mezzi di linea impiegati nel servizio di noleggio (Allegato 4);
- copia della certificazione di qualità ISO 9001 (Allegato 5);
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (Allegato 6);
- copia dell'attestazione del versamento dell'importo di € 150,00 ai sensi dell'art. 5, comma 8 del R.R. n. 6/2014 (Allegato 7).
- Bonifico € 150,00 del 08 gennaio 2021

B) Atti inerenti la fase dell'istruttoria e precisamente:

- Circolare informativa del 02 febbraio 2021;
- Contabile Bonifico conguaglio quota del 04 febbraio 2021
- Contabile Bonifico quota iscrizione e quota mantenimento del 04 marzo 2021

Dall'esame della documentazione e dei riferimenti e normativi è emersa la piena legittimità dell'affidamento.

ESITO: POSITIVO

**PRATICA N. 278 – ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE TRASPORTATORI
IN CONTO PROPRIO**

A seguito di richiesta di rilascio licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio presentata da VENNETTI RICCARDO (C.F. VNRRCR84L28F712C) in data 27 gennaio 2021, l'AGENZIA ha verificato la completezza della stessa rispetto alla normativa di riferimento.

All'esito positivo della verifica l'istante veniva iscritto nell'Elenco, con contestuale rilascio della Licenza.

Dall'esame della motivazione e dei riferimenti contrattuali e normativi è emersa la piena legittimità dell'affidamento.

ESITO: POSITIVO

CONCLUSIONE

Stante l'esito positivo, il sottoscritto attesta che dalla gestione delle pratiche non emergono elementi tali da rilevare un contrasto alla normativa anticorruzione, anche a livello di tentativo.

Alle ore 20.10 vengono dichiarate chiuse le operazioni di controllo e si procede alla stesura del presente verbale.

Il verbale verrà inviato al Responsabile Anticorruzione, con invito ad inserire il verbale sul sito "*Trasparenza*" dell'AGENZIA.

STEFANO ASCIONI

